



Movimento
Indígena
do Acre



OPIROMA



REDE COIAB
UMIAB | PODAALI | APIB | COICA

TERMO DE REFERÊNCIA

Nº 01/2024 - Projeto Fortalecimento da Comunicação Institucional da Coiab (CLUA).

Título da vaga: Prestação de serviços como jornalista

Setor: Gerência de Comunicação

Tipo de contrato: Contrato de prestação de serviços de pessoa jurídica

Período de inscrição: 20/12/2023 a 16/01/2024

Local do trabalho: Presencial (Manaus-AM)

Previsão de início: Imediato

Contexto e Justificativa

A Coordenação das Organizações Indígenas da Amazônia Brasileira (Coiab), a maior organização regional indígena do Brasil, é uma associação de direito privado e sem fins lucrativos, com sede em Manaus (AM), fundada em 19 de abril de 1989. Tem como missão defender os direitos à terra, saúde, educação, cultura e sustentabilidade dos povos e organizações indígenas, considerando a sua diversidade, e visando sua autonomia por meio de articulação e fortalecimento.

Sua área de atuação abrange os nove estados amazônicos: Acre, Amapá, Amazonas, Maranhão, Mato Grosso, Pará, Rondônia, Roraima e Tocantins, subdivididos em 62 regiões. Esse território de



Movimento
Indígena
do Acre



REDE COIAB
UMIAB | PODAALI | APIB | COICA

aproximadamente 110 milhões de hectares é lar de 60% do total da população indígena do Brasil, onde vivem mais de 160 povos, e uma população estimada em 440 mil pessoas, que vivem em territórios tradicionais ou nos centros urbanos, além dos indígenas que evitam o contato com a sociedade nacional, vivendo de forma autônoma na floresta.

As ações da Coiab são pautadas a partir de seis eixos de atuação: 1) Gestão, fortalecimento político e desenvolvimento institucional da Coiab; 2) Defesa dos direitos indígenas e políticas públicas prioritárias; 3) Autonomia e sustentabilidade dos povos e territórios indígenas; 4) Formação política e técnica; 5) Gênero, infância e juventude indígena na Amazônia e; 6) Defesa dos direitos dos povos indígenas isolados.

Objetivo

O presente termo de referência (TDR) pretende contratar um (a) jornalista para atuar no âmbito do **Projeto Fortalecimento da Comunicação Institucional da Coiab (CLUA)**.

Atribuições

Utilizar das técnicas disponíveis para a realização das atividades aliadas ao serviço, apoio técnico à gerência, conforme as práticas atualizadas, reconhecidas e utilizadas pelo círculo profissional pertinente, e com a legislação vigente, empregando seus melhores esforços na consecução da mesma, a cumprir suas obrigações com diligência, eficiência, racionalidade e economia.



Movimento
Indígena
do Acre



OPIROMA



REDE COIAB
UMIAB | PODAALI | APIB | COICA

- Experiência na elaboração de Plano de comunicação.
- Participar de reuniões internas e com parceiros;
- Redigir e Editar textos jornalísticos e artigos da Coiab e sua Rede;
- Realizar atividades de assessoria de imprensa;
- Produzir matérias para sites, boletins e redes sociais;
- Divulgar matérias desenvolvidas para as plataformas;
- Elaborar *briefings* para prestadores de serviços (designers, fotógrafos, videografistas e outros afins) e acompanhar os trabalhos;
- Elaborar e revisar materiais de comunicação;
- Elaborar relatórios de atividades de comunicação.

Perfil desejável

- O candidato (a) deverá ter graduação ou cursos técnicos em Comunicação, ou áreas correlatas;
- Experiência em produção de produtos de comunicação para diversas plataformas;
- Experiência, interesse e sensibilidade para o trabalho com povos indígenas, adotando uma atitude de respeito, independentemente da situação confrontada.
- Disponibilidade para viagens.
- Experiência na produção de materiais sobre questões socioambientais e demarcação de terras indígenas;



Movimento
Indígena
do Acre



REDE COIAB
UMIAB | PODAALI | APIB | COICA

- Experiência com comunicação (de preferência) com os povos indígenas e/ou comunidades tradicionais;
- Conhecimento prático em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Facilidade de comunicação oral e agilidade na escrita;
- Conhecimento no gerenciamento de plataformas digitais (sites e redes sociais);
- Proatividade;
- Ser indígena será um diferencial;
- Organização.

Principais atividades e produtos

- Participar das reuniões de alinhamento com a equipe de comunicação e gerências envolvidas no projeto para desenvolvimento das atividades e produtos;
- Participar com as organizações de bases envolvidas no projeto;
- Criação do plano de comunicação do projeto;
- Elaboração de plano de articulação interna entre os envolvidos no projeto;
- Acompanhar a execução do plano de comunicação na Coiab e organizações envolvidas no projeto;
- Produção de textos jornalísticas sobre o projeto e afins;
- Criação de *mailing* para o projeto;
- Elaboração de briefing sobre o manual de identidade do projeto;
- Elaboração de briefings para produtos gráficos (cards e outros materiais) para campanha de comunicação do projeto;



Movimento
Indígena
do Acre



REDE COIAB
UMIAB | PODAALI | APIB | COICA

- Elaboração de briefings para as lideranças indígenas envolvidas no projeto;
- Subir os produtos editáveis no drive da comunicação da Coiab.
- Apoiar a comunicação da Coiab, de forma geral;

Período de vigência

Da assinatura do contrato até 3 meses, com possibilidade de renovação.

Pagamento

O pagamento será realizado mediante apresentação dos produtos finais aprovados, relatório mensal e emissão de nota fiscal de pessoa jurídica.

Candidatura

Para ser considerado para esta vaga, o (a) candidato (a) deve enviar seu **currículo, portfólio, proposta de valor para execução do serviço e carta de indicação (carta de indicação da organização de base será um diferencial)**, para o e-mail comunicacao@coiab.org.br com cópia para projetos@coiab.org.br, com o assunto Prestação de serviços como jornalista indígena do **Projeto Fortalecimento da Comunicação Institucional da Coiab.**

As propostas deverão ser enviadas até 16 de janeiro de 2024.



Movimento
Indígena
do Acre



OPIROMA



REDE COIAB
UMIAB | PODAALI | APIB | COICA

O retorno será dado somente para consultores cujas propostas foram selecionadas para o processo seletivo.

Manaus, Amazonas, 20 de dezembro de 2023.



Documento assinado digitalmente

ALANA KELINE COSTA SILVA MANCHINERI

Data: 19/12/2023 20:31:55-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>